ANEXO III

Modelo de planificación didáctica

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE / NÚMERO DE CURSO: SSCS0208 ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

DURACIÓN DO CERTIFICADO: 450

DATAS DE IMPARTICIÓN: 01/06/20 – 20/08/20

CENTRO DE FORMACIÓN: CIFP SANTIAGO

DIRECCIÓN: San Paio s/n

LOCALIDADE: Santiago

PROVINCIA: Coruña

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DO CURSO COMPLETO

MÓDULOS DO CERTIFICADO	HORAS DO MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS (UF)	HORAS UF	DATAS DE IMPARTICIÓN
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional.	100	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	30	01/06/20 – 08/01/20
		UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones.	70	09/01/20 – 29/01/20
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.	70		70	29/06/2020-17/07/20
MF1018_2: Intervención en la	70		70	17/07/2020-06/08/20

atención sociosanitaria en instituciones.				
		UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones	50	07/08/2020-20/08/20
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones.	130	UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones.	50	21/08/2020-03/09/20
		UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.	30	04/09/2020-11/09/20

HORARIO:	MAÑÁ:	09:00-14:00	TARDE:	

MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA NOS CENTROS DE TRABALLO	HORAS DO MÓDULO	DATAS DE REALIZACIÓN
MP0029: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80	12/09/20 – 05/10/20

As datas de impartición estarán actualizadas no momento no que se efectúe a comunicación de inicio das accións formativas á administración competente.

3. TAREFA A REALIZAR UNHA VEZ ENTREGADA O RESTO DA PROBA:

PARTE PRÁCTICA

4 puntos [C3 e C4]

1.Contratáronche para impartir un certificado de profesionalidade da túa especialidade e tes que enviar a Planificación Didáctica, comezará o 1 de xuño de 2020 en Santiago de Compostela (0,5 puntos).

2. Superaches xa 2 fases dun proceso de selección para impartir un certificado da túa especialidade. Xa entregaches o ANEXO IV e agora pídenche que entregues a temporalización dunha das "E" que incluíches en dita programación no modelo facilitado pola docente. Facilítanche un documento que has de cubrir sen pasarte dunha folla (Avaliarase a C4). Valorarán o seguinte:

- **Recheo correcto dos datos (identificación da acción formativa, MF, duración, número de E... [0,5]).**
- **Bloques de contidos adecuados ao logro de obxectivos (vincular contidos a C/CE [0,5]).**
- **Actividades variadas adecuadas ao logro dos obxectivos [1,5].**

3. A continuación terás que elixir unha das actividades do documento e desenvolvela segundo modelo que segue [1]:

DENOMINACIÓN: Estudio de 3 casos prácticos y exposición, donde el alumnado podrá reconocer las distintas fases del protocolo de acogida e identificar posibles fallos.	**Individual** ☐ **Grupal** ☒
DURACIÓN: 2 Horas	

OBXECTIVOS OPERATIVOS

Conceptuais	**Procedimentais**	**Actitudinais**
• Identificar las distintas fases del protocolo de acogida.	• Asignar funciones a perfil profesional • Detectar la aplicación de la normativa de seguridad.	• Enumerar inconvenientes de intrusismo profesional. • Listar beneficios para las/ los usuarias/os de la aplicación de un protocolo ajustado a funciones. • Detectar carencias en HHSS en los casos dados.

CONTIDOS:

- Fases del protocolo de acogida a pacientes nuevos en la institución.
- Funciones de los participantes en el desarrollo del protocolo.

DESENVOLVEMENTO:

Se procede a dividir la totalidad del alumnado en tres grupos de cinco componentes, cada uno de ellos tendrá un caso práctico y tendrán que debatir, argumentar, investigar etc. para finalmente realizar una exposición individual de la conclusión final sobre el protocolo de acogida.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Material impreso seleccionado (casos prácticos)
- Material de oficina

<table>
<tr><td colspan="2">Identificación da E:
E2: Analizar el procedimiento y poner en práctica el protocolo de acogida.</td><td colspan="3">IDENTIFICACIÓN ACCIÓN FORMATIVA:
UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Duración: 10 Horas</td><td>Método de traballo</td><td>Teórico</td><td>Práctico</td></tr>
<tr><td colspan="2">Obxectivos: CE1.4
Explicar la forma de apoyar a otros profesionales en el acompañamiento al nuevo usuario a la llegada a una institución siguiendo un protocolo de recepción.</td><td colspan="3">Contidos:
• Fases del protocolo de acogida a pacientes nuevos en la institución.
• Funciones de los participantes en dicho procedimiento.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDADES DO ALUMANADO:</td><td>Día e duración global e por cada unha</td><td>Actividades da persoa docente</td><td colspan="2">Duración global</td></tr>
<tr><td>• Visualización de: https://www.youtube.com/watch?v=DZ1-DQ9dZek
• Debate donde el alumnado podrá expresar, comparar, preguntar sobre contenidos expuestos.</td><td>01/06/2020
1 Hora</td><td rowspan="2">• Implementación de la programación, presentando el proyecto y su desarrollo.
• Exposición interactiva de contenidos, entregando las herramietas necesarias para construir conocimiento.
• Correcciones y apoyo durante el trabajo grupal.
• Realización de prueba de evaluación de esta unidad formativa.</td><td colspan="2" rowspan="2">3 Horas</td></tr>
<tr><td>• Estudio de 3 casos prácticos y exposición, donde el alumnado podrá reconocer las distintas fases del protocolo de acogida e identificar posibles fallos (posterior simulación E2)</td><td>02/06/2020
2 Horas</td></tr>
<tr><td colspan="2">Recursos:
• Audiovisual
• Material impreso seleccionado
• Material de oficina
• Lista de cotejo</td><td colspan="3">Breve descripción da proba que contará para o 30%
• Role -Playing, donde el alumnado realizará un protocolo de acogida de un paciente en la institución poniendo en práctica la teoría aprendida 4 horas</td></tr>
</table>